



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ

РЕКТОРАТ

Број 25-290

21 NOV 2025 . 2025. године

БЕОГРАД

Дек.
де

На основу члана 30. став 1. Пословника о раду Сената Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист“, бр. 37/21 и 43/22) и члана 8. став 8. Правилника о начину, поступку и ближим условима стицања звања наставника Универзитета одбране („Службени војни лист“, бр. 13/25), Сенат Универзитета одбране у Београду на 165. седници одржаној 19.11.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

1. Усваја се Упутство за припрему конкурсне документације и извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника.
2. Упутство за припрему конкурсне документације и извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника налази се у прилогу ове Одлуке и чини њен саставни део.
3. Декани високошколских јединица и начелник Школе националне одбране Универзитета одбране са овом одлуком упознаће све наставнике и сараднике.
4. Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука Сената број 10/121 од 21.06.2022. године.
5. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

ОДЛУКА Сн број 18/165
у Београду,
19.11.2025. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ

Ч. 9755-1

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА
бригадни генерал

проф. др Бобан Ђоровић, дипл. инж.

Бобан Ђоровић

БЕОГРАД

23. 11. 2025.

Достављено:

- ☞ Војна академија,
- Медицински факултет ВМА,
- Школа националне одбране,
- ПКИР,
- Секретар Сената,
- Архива.



2-1212

Бр. 2-1212
20 NOV 2025
Београд, 20. год.

На основу члана 8. став 8. Правилника о начину, поступку и ближим условима стицања звања наставника Универзитета одбране („Службени војни лист“ број 13/25), Сенат Универзитета одбране доноси

УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВЕШТАЈА О ПРИЈАВЉЕНИМ КАНДИДАТИМА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА

Упутством за припрему конкурсне документације и израду извештаја комисије за избор у звање наставника, утврђују се обавезе кандидата, учесника конкурса за избор у звање наставника (у даљем тексту: кандидат) и Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима (у даљем тексту: Комисија), а ради ефикасне и ваљане провере испуњености услова за избор у звање наставника, прописаних чл. 18. и 19. Правилника о начину, поступку и ближим условима стицања звања наставника Универзитета одбране (у даљем тексту: Правилник).

I. Обавезе кандидата

У припреми конкурсне документације кандидат користи одговарајућу варијанту Обрасца Извештаја комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање (у даљем тексту: Образац), зависно од навода у конкурс који се односе на звање, врсту избора (*први избор или поновни избор*) и образовно-научно поље.

За потребе припреме релевантних докумената кандидат користи табелу Релевантна документа за избор у звање наставника (*Табела 1*), која чини саставни део овог упутства.

Кандидат је у обавези да документа којима доказује испуњеност услова за избор у звање наставника припреми у електронском облику. Електронски облик припрема тако што ће документа скенирати, претворити у *PDF* формат и похранити у одговарајуће фолдере према Моделу структуре фолдера (у даљем тексту: Модел), приказаном у Табели 2, која чини саставни део овог упутства.

Одговарајући Образац, Модел и ово упутство могу се преузети у деканату високошколске јединице Универзитета одбране или са интернет странице Универзитета одбране.

Обавеза кандидата је да у Обрасцу попуни одељак II (*Биографски подаци о кандидатима*) и одељак III (*Остварени резултати*) уносећи тражене податке редоследом који је назначен у свакој рубрици.

Сваки унети податак кандидат је у обавези да повеже (*hyperlink*) на начин да се покретањем овако успостављене везе (*link*) приступа документу, претходно похрањеном у одговарајући фолдер Модела.

У одељку Обрасца који се односи на изборне услове, кандидат уноси тражене податке за услове које је остварио, а рубрике осталих услова оставља непопуњене.

Одговарајући Образац са попуњеним одељцима II и III и Модел са електронским облицима докумената похрањеним по одговарајућим фолдерима,

кандидат похрањује у фолдер са називом „Име_Презиме“ и снима на *USB* који доставља уз пријаву на конкурс.

II. Обавезе Комисије

Комисија је дужна да унесе податке у одељак I Обрасца (*Подаци о конкурсу и комисији*).

Комисија користи податке у одељцима II и III које је попунио кандидат, и проверава да ли документа које је кандидат доставио у електронском облику, похрањене у одговарајуће фолдере, одговарају документима који су за поједине услове наведени у Табели 1.

Приликом израде извештаја, Комисија је у обавези да обједини податке које су доставили кандидати у одељцима II и III Обрасца и унесе их у свој Образац.

На основу података о оствареним резултатима педагошког и научноистраживачког рада кандидата и познавања рада кандидата, Комисија у одељку IV Обрасца (*Анализа рада кандидата*) износи описну анализу рада кандидата, без понављања података изнетих у претходним одељцима Извештаја, посебно истичући карактеристике кандидата које се не могу препознати само на основу приложених докумената.

Одељак V Обрасца (*Мишљење о испуњености услова за избор у звање*) садржи изјаву комисије о испуњености услова за избор у звање, засновану на провери докумената које је кандидат приложио у пријави на конкурс.

Уколико је кандидат као доказ испуњености услова о публикованим радовима у часописима приложио потврду (или више њих) о раду прихваћеном за објављивање, Комисија је у обавези да у одељку V наведе да је у давању мишљења о испуњености услова узела у обзир и потврду о раду/радовима који су прихваћени за објављивање (*навести назив часописа*), уз обавезу кандидата да објављен рад достави Сенату Универзитета одбране пре одржавања седнице на којој ће се обавити избор.

У одељку VI Обрасца (*Преглед испуњених услова*), Комисија се прво изјашњава о испуњености Општих услова конкурса. Комисија за сваки услов према Правилнику појединачно уписује назнаку „да“ или „не“ и коначном оценом потврђује или не потврђује испуњеност услова.

Уколико утврди да кандидат није приложио сва релевантна документа којима потврђује испуњеност услова за избор, Комисија у одељку V наводи за који услов односно услове кандидат није приложио релевантна документа и наводи која су то.

Предлог за избор или неизбор кандидата Комисија наводи у одељку VII Обрасца (*Предлог за избор кандидата у одређено звање наставника*), након којег следе потписи чланова Комисије.

Ако се на конкурс за избор у звање једног наставника пријави више кандидата, одељке Обрасца IV, V и VI комисија попуњава за сваког кандидата појединачно, уз претходну проверу испуњености услова на основу података које су кандидати попунили у одељцима Обрасца II и III и релевантних докумената приложених у фолдерима Модела.

У одељку Обрасца VII Комисија износи предлог за избор одабраног кандидата у одређено звање наставника.

Попуњени Образац, Комисија штампа и својеручно потписује након чега предаје у канцеларију општих послова високошколске установе.

Заведени Образац, и Модел са електронским облицима докумената похрањеним по одговарајућим фолдерима, комисија похрањује у фолдер са називом „Извештај_комисије“ и снима на *USB* који доставља Секретару Наставно-научног већа високошколске установе.

Табела 1.

РЕЛЕВАНТНА ДОКУМЕНТА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА
(обавеза кандидата и комисије)

II. БИОГРАФСКИ ПОДАЦИ О КАНДИДАТИМА	
Рубрике у извештају Комисије	Релевантан документ који се предаје у електронској форми
Звање, датум донете одлуке о последњем избору у звање	Одлука надлежног органа о избору/реизбору у звање наставника (у звање сарадника за кандидате који конкуришу за избор у звање доцента, уколико је то услов).
Године уписа и завршетка појединих нивоа студија	Дипломе о завршеним основним/интегрисаним студијама, мастер, академским специјализацијама, специјализацијама и ужим специјализацијама у здравственој струци, докторским академским студијама, стеченом научном степену магистра и доктора наука. Уколико у дипломи нема податка о просечној оцени, доставља се потврда о просечној оцени високошколске установе у којој је стечена диплома (само за избор у звање доцента).
Знање светских језика (за сваки посебно)	<i>STANAG</i> , потврда Војне академије о знању страног језика или релевантан документ (диплома, уверење, потврда и сл.) којим се потврђује да је кандидат положио испит или успешно савладао курс страног језика.

III. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ	
Рубрике у извештају Комисије	Релевантан документ
1. Општи услов	
Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира (само за избор у звање доцента)	Диплома доктора наука (Оверена копија дипломе или Уверење надлежне високошколске установе о завршеним докторским академским студијама-до издавања дипломе)
2. Обавезни услови	
Пристапно предавање из области за коју се бира, позитивно оцењено од стране високошколске установе	Записник комисије за оцену пристапног предавања са просечном оценом пристапног предавања.
Искуство у педагошком раду/ Да је изводио наставу у звању	Потврда високошколске јединице о броју одржаних часова наставе за сваку школску годину по предметима из студијских програма.
Оцена педагошког рада у звању наставника односно сарадника (анкете кадета/студената) током целокупног протеклог изборног периода	Потврда високошколске јединице о просечним оценама кадета/студената за сваку школску годину у којој је кандидат реализовао наставу, по предметима из студијских програма.
Објављени радови у часописима	<u>Објављени радови:</u> публиковани у штампаним и електронским издањима часописа, укључујући и радове представљене на интернет страни као „ <i>online first</i> “ публикације, уколико имају DOI број. У електронском облику је довољно доставити само прву страну рада
	<u>Носилац рада је:</u> први, други аутор, („ <i>equal value</i> “) или последњи аутор рада (уколико је ментор у изради докторске дисертације, руководилац научноистраживачког пројекта или потпројектних задатака).

III. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ	
Рубрике у извештају Комисије	Релевантан документ
Цитираност од десет хетероцитата	Десет цитата у научним часописима, тематским зборницима или научним монографијама са означеним хетероцитатима у попису литературе. Без обзира на укупан број хетероцитата, доставља се до двадесет цитата, по избору кандидата. У електронском облику је довољно доставити само прву страну публикације и страну са литературом. Уместо публикација кандидат може доставити библиографију цитираних радова Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић“ или Библиотеке Матице српске у Новом Саду о броју хетероцитата. Кандидат је у обавези да наведе и своју укупну цитираност из најмање две цитатне базе са свог профила из е-науке, по избору.
Пројекти	<u>Оригинално стручно остварење (пројекат, студија, патент, оригинални метод):</u> Документ у којем је кандидат именован као аутор или учесник у изради стручног пројекта, студије или оригиналног метода. <u>Научно-истраживачки пројекти:</u> а) за учешће у НИ пројектима Универзитета одбране – потврда Ректората Универзитета одбране: назив и шифра НИ пројекта, година почетка, руководиоца/члан истраживачког тима; б) за учешће у НИ пројектима акредитованих НИО у МО и ВС, ван Универзитета одбране – потврда акредитоване НИО: назив и шифра НИ пројекта, година почетка, руководиоца/члан истраживачког тима; в) за учешће у НИ пројектима које финансира министарство Републике Србије надлежно за науку или друга институција у земљи или иностранству – уговор или било који други званични документ министарства Републике Србије надлежног за науку или институције у којој се пројекат реализује из којег се може утврдити да је кандидат руководиоца или члан истраживачког тима. За избор у звање редовног професора у пољу медицинских наука, доставља се доказ да је кандидат руководиоца истраживачког тима НИП или члан тима НИП из кога су публикована најмање 2 рада у часописима из категорије M21a+, M21a, M21, M22 или M23 а да је кандидат носилац рада.
Научни скупови	<u>Пленарно предавање или уводно предавање по позиву (M31, M32, M61, M62):</u> – насловна страна публикације у којој је објављено пленарно предавање; – објављено пленарно предавање. <u>Саопштења M33, M34, M63, M64:</u> – насловна страна публикације у којој је објављено излагање са научног скупа; – објављено саопштење. За пленарна предавања и саопштења на научним скуповима која се налазе у припреми за објављивање, потврда организатора скупа или уредника публикације (зборника радова/зборника сажетака) да ће излагање бити објављено.

III. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ	
Рубрике у извештају Комисије	Релевантан документ
Монографије (научне монографије и монографске студије) ¹ – „остала наставна литература“ ²	<u>За објављене научне монографије:</u> насловна страна; страна са подацима о рецензентима; страна садржаја; стране са цитираном литературом; страна са <i>CIP</i> подацима; оверен Картон предмета (или више њих) из документације на основу којег је студијски програм акредитован. Уколико издавач није Медија центар „Одбрана“, прилаже се Одлука наставно-научног већа да се научна монографија користи у наставном процесу за конкретан студијски програм или више њих и оверен Картон предмета (или више њих) из документације на основу којег је студијски програм (и) акредитован. <u>За монографије прихваћене за штампу у оквиру плана издавачке делатности Министарства одбране и Војске Србије:</u> – Одобрење за објављивање. Исти докази подносе се за монографску студију.
Уџбеници	<u>За основне и помоћне уџбенике чији је издавач Медија центар:</u> Одобрење ректора, односно декана, за коришћење уџбеника за потребе одређеног студијског програма <u>Уколико дело није издато као уџбеник, а предвиђено је његово коришћење у неком од студијских програма:</u> Одлука наставно-научног већа о коришћењу дела као уџбеника и Картон предмета из документације на основу којег је студијски програм акредитован у којем је дело уписано или је дописано. <u>Превод иностраног уџбеника³:</u> Насловна страна, стране на којима је приказан садржај уџбеника и страна са <i>CIP</i> подацима, стране на којима су наведени аутори превода, или страна на којој је наведен главни уредник превода уџбеника, Одлука наставно-научног већа о коришћењу превода иностраног уџбеника за конкретан студијски програм и Картон предмета из документације на основу којег је студијски програм акредитован у којем је превод иностраног уџбеника уписан, или је дописан. <u>Поглавље у основном уџбенику:</u> а) за објављене основне уџбенике: насловна страна, стране на којима је приказан садржај уџбеника, стране на којима су наведени аутори поглавља уџбеника. б) за одобрене основне уџбенике: Одобрење за објављивање, у коме су наведени аутори поглавља. <u>За објављене основне и помоћне уџбенике чији издавач није Медија центар:</u> Насловна страна, стране на којима је приказан садржај уџбеника, страна са <i>CIP</i> подацима, Одлука наставно-научног већа о прихватању уџбеника и Картон предмета из документације на основу којег је студијски програм акредитован, у којем је уписан (или дописан) објављени уџбеник.

¹ Правилник о стицању истраживачких и научних звања („Служени гласник РС“, број 80/2024 и 70/2025)

² Правилник о уџбеницима („Службени војни лист“, број 36/21)

³ Под преводом иностраног уџбеника сматра се самосталан превод целокупног иностраног уџбеника, превод поглавља у иностраном уџбенику или главни уредник преведеног иностраног уџбеника.

III. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ	
Рубрике у извештају Комисије	Релевантан документ
Менторство у изради завршног рада основних, интегрисаних, специјалистичких или мастер академских студија, односно магистарских студија.	- Одлука надлежног стручног органа о именовању кандидата за ментора у изради завршног рада основних, интегрисаних, специјалистичких или мастер академских студија и записник са одбране завршног рада, или - Потврда високошколске јединице Универзитета одбране којом се потврђује менторство у изради завршног рада основних, интегрисаних, специјалистичких или мастер академских студија, или - Доказ да је кандидат именован за ментора одбрањеног завршног рада уколико је рад одбрањен на другом универзитету. Уколико кандидат користи могућност из члана 27 ст. 1. Правилника, прилаже Одлуку наставно-научног већа о одређивању ментора за израду магистарског рада и записник са одбране магистарског рада или потврда високошколске јединице којом се потврђује менторство, односно потврда да је рад одбрањен уколико је одбрањен на другом универзитету.
Менторство у изради докторске дисертације.	Одлука надлежног стручног органа о именовању ментора (или коментатора) за докторске дисертације и записник са одбране докторске дисертације.
Комисије за одбрану завршних радова и комисије за оцену и одбрану докторске дисертације	- Одлука надлежног стручног органа о именовању комисије за одбрану завршног рада на основним, интегрисаним, специјалистичким и мастер академским студијама, односно комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и записник са одбране завршног рада односно докторске дисертације, или - Потврда високошколске јединице Универзитета одбране којом се потврђује чланство у комисији за одбрану завршног рада на основним, интегрисаним, специјалистичким, мастер академским студијама или у комисији за оцену и одбрану докторске дисертације, или - Доказ о учешћу у комисији одбрањеног завршног рада или комисији за оцену и одбрану докторске дисертације, уколико је рад одбрањен на другом универзитету. Уколико кандидат користи могућност из члана 27. став 2. Правилника, прилаже Одлуку наставно-научног већа о именовању комисије за одбрану магистарског рада и записник комисије са одбране или потврда о учешћу у комисији одбрањеног рада.

III. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ		
Рубрике у извештају Комисије	Релевантан документ	
Стандард 9 ⁴	Техничко-технолошке науке (редовни професор)	Најмање пет радова објављених у часописима са импакт фактором са <i>SCI</i> , односно са <i>SCIE</i> листе у протеклих десет година. Публиковани радови
	Природно-математичке науке (редовни и ванредни професор)	
	Медицинске науке (редовни професор)	
	Друштвено-хуманистичке науке (редовни професор)	Остварених најмање 24 бода ⁵ у претходних 10 година и то: – најмање 4 бода за рад у часопису са листа <i>SSCI</i> , <i>ERIH</i> , <i>HEINONLINE</i> и <i>EconLit</i> или у часопису категорије M24 и – најмање 20 бодова за радове категорије: M11; M12; M13; M14; M21; M21a; M22; M23; M24; M31; M32; M33; M34 и M51 (радови категорије M31, M32, M33 и M34 доносе највише 20% потребних бодова). <u>Радови из категорије M10:</u> насловна страна, страна са подацима о рецензентима, стране садржаја, стране са цитираном литературом, страна са <i>CIP</i> подацима. <u>Радови из категорије M20:</u> публикован рад <u>Радови из категорије M30:</u> насловна страна публикације у којој је објављено излагање са научног скупа (за пленарно предавање и позивно писмо организатора), стране са подацима о издавачу, научном и организационом одбору, објављено саопштење
3. Изборни услови		
3.1. Стручно-професионални допринос		
1. Аутор/коаутор елабората или студије из матичне стручне области или области војних наука	Насловна страна елабората/студије, страница на којој је кандидат наведен као аутор/коаутор и документ који потврђује да је елаборат/студија завршен.	
2. Аутор/коаутор доктринарног документа из стручне области	Насловна страна доктринарног документа и страна на којој је кандидат наведен као аутор/коаутор и документ који потврђује да је доктринарни документ завршен (<i>одобрен</i>).	
3. Аутор/ коаутор патента или техничког унапређења из стручне области	Акт надлежног органа за послове интелектуалне својине.	
4. Аутор/коаутор уметничког пројекта или сарадник на уметничком пројекту	Уговор о учешћу кандидата у пројекту или потврда носиоца пројекта.	

⁴ Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС“, број 13/2019, 1/2022, 19/2021, 51/2023 и 102/2023).

⁵ Правилник о стицању истраживачких и научних звања („Службени гласник РС“, број 80/2024 и 70/2025).

III. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ	
Рубрике у извештају Комисије	Релевантан документ
5. Аутор/коаутор научне монографије (уколико није обавезан услов)	<u>За научне монографије чији је издавач Медија центар „Одбрана“:</u> Одобрење научне монографије од стране надлежног лица којом је извршена и категоризација. <u>За научне монографије чији издавач није Медија центар „Одбрана“:</u> насловна страна; страна са подацима о рецензентима; страна садржаја; стране са цитираном литературом; страна са CIP подацима.
6. Аутор/коаутор поглавља у научној монографији (уколико није обавезан услов)	<u>За научне монографије чији је издавач Медија центар „Одбрана“ које су објављене:</u> Насловна страна, стране на којима је приказан садржај научне монографије, стране на којима су наведени аутори поглавља научне монографије и страна са CIP подацима. <u>За одobreне научне монографије чији је издавач Медија центар „Одбрана“ које су завршене, а нису објављене:</u> Одлука стручног органа о прихватању рецензија или Одобрење надлежног лица високошколске јединице којом је извршена категоризација научне монографије. <u>За објављена поглавља у научним монографијама чији издавач није Медија центар „Одбрана“:</u> Насловна страна, стране на којима је приказан садржај научне монографије, стране на којима су наведени аутори поглавља научне монографије, страна са CIP подацима.
7. Аутор/коаутор у научним/стручним радовима у тематским зборницама (уколико није обавезан услов)	Подаци о ауторима, наслов рада, часопис, година издавања, волумен (број), странице од – до, DOI број (уколико га има), ISSN број.
8. Аутор/коаутор у научним /стручним радовима категоризације M52-M54	Објављени радови публиковани у штампаним и електронским издањима часописа, укључујући и радове представљене на интернет страни као „online first“ публикације, уколико имају DOI број. У електронском облику је довољно доставити само прву страну рада.
9. Рецензија уџбеника, монографија и монографских студија	- Одлука стручног органа високошколске јединице - установе о усвајању рецензија уџбеника, монографије или монографске студије и Одлука надлежног лица о одобравању уџбеника, монографије или монографске студије којом се уједно врши и категоризација истих или - Импресум у објављеном уџбенику, монографији или монографској студији, у коме се наводе имена рецензентата.
10. Учешће у активностима тела – тимова – савета и других организација Министарства одбране и Војске Србије	Одлука о именовању чланова тела – тимова – савета и слично.
11. Учешће у раду одбора, законодавних тела и слично, у складу са научном и професионалном експертизом факултета и универзитета	Акт о формирању одбора, законодавног тела и слично.
12. Чланство у уредничком одбору часописа или уређивање зборника или монографија	Импресум часописа или зборника или монографије или потврда часописа или уредника зборника да је кандидат члан уредничког одбора.
13. Уређивање часописа по позиву	Страница часописа на којој је кандидат наведен као уредник по позиву или гостујући уредник или други документ који доказује да је кандидат уређивао часопис по позиву односно био гостујући уредник.
14. Рецензирање радова за часописе и научне конференције	Доказ који потврђује да је кандидат био рецензент.

III. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ	
Рубрике у извештају Комисије	Релевантан документ
15. Рецензирање пријава или завршених научноистраживачких пројеката на Универзитету	Документ о именовању кандидата за рецензента пријаве или завршеног научноистраживачког пројекта Универзитета одбране.
16. Руковођење или учешће у стручним пројектима	Акт о формирању тима (радне групе) за израду стручног пројекта.
17. Учесће у научноистраживачком пројекту (вреднује се само за избор у звање доцента)	<u>Научно-истраживачки пројекти:</u> а) за учешће у НИ пројектима Универзитета одбране – потврда Ректората Универзитета одбране: назив и шифра НИ пројекта, година почетка, руководиоца/члан истраживачког тима; б) за учешће у НИ пројектима акредитованих НИО у МО и ВС, ван Универзитета одбране – потврда акредитоване НИО: назив и шифра НИ пројекта, година почетка, руководиоца/члан истраживачког тима; в) за учешће у НИ пројектима које финансира министарство Републике Србије надлежно за науку или друга институција у земљи или иностранству – уговор или било који други званични документ министарства Републике Србије надлежног за науку или институције у којој се пројекат реализује из којег се може утврдити да је кандидат руководиоца или члан истраживачког тима.
18. Менторство кадетима током интегрисаних академских студија медицине	Одлука наставно-научног већа Медицинског факултета Војномедицинске академије о именовању ментора кадетима током студија медицине или потврда Медицинског факултета ВМА којом се потврђује менторство у току интегрисаних академских студија.
19. Учесће у комисијама за одбрану завршних радова на основним академским студијама	- Одлука надлежног стручног органа о именовању комисије за одбрану завршног рада на основним академским студијама и записник са одбране завршног рада, или - Потврда високошколске јединице Универзитета одбране којом се потврђује чланство у комисији за одбрану завршног рада на основним академским студијама, или - Доказ о учешћу у комисији одбрањеног завршног рада, уколико је рад одбрањен на другом универзитету.
20. Награде и признања за наставни, научни, односно стручни рад	Одлука, наређење, захвалница, похвала и слично.
21. Учесће у комисијама за избор у звање наставника вештина	Одлука надлежног стручног органа о формирању комисије и одлука о избору наставника вештина или одговарајући извештај комисије.
22. Учесће у комисијама за признавање стране исправе са каријерних облика усавршавања	Документ о формирању комисије и документ комисије о предлогу за признавање стране исправе са каријерних усавршавања.
23. Учесће у извођењу наставе која не носи ЕСПБ, као што су каријерни облици усавршавања, школе резервних официра, специјалистички курсеви, континуирана медицинска едукација и друго	Потврда надлежног органа високошколске јединице или Школе националне одбране са подацима о врсти наставе која не носи ЕСПБ. За континуирану медицинску едукацију потврда о учешћу кандидата као предавача на акредитованом програму континуиране медицинске едукације⁶.

⁶ Члан 10. Правилника о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике („Службени гласник РС“, број 17/22).

III. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ

Рубрике у извештају Комисије	Релевантан документ
24. Ментор у изради завршних радова кадета/студената на основним и интегрисаним студијама (осим за избор ванредног професора у пољу техничко-технолошких наука)	- Одлука надлежног стручног органа о именовању кандидата за ментора у изради завршног рада на основним и интегрисаним академским студијама и записник са одбране завршног рада, или - Потврда високошколске јединице Универзитета одбране којом се потврђује менторство у изради одбрањеног завршног рада кадета/студената на основним и интегрисаним академским студијама, или - Доказ да је кандидат именован за ментора одбрањеног завршног рада уколико је рад одбрањен на другом универзитету.
25. Члан комисије за одбрану завршних радова кадета/студената на интегрисаним академским студијама медицине (осим за избор редовног професора)	- Одлука надлежног стручног органа о именовању комисије за одбрану завршног рада на интегрисаним академским студијама и записник са одбране завршног рада, или - Потврда високошколске јединице Универзитета одбране којом се потврђује чланство у комисији за одбрану завршног рада на интегрисаним академским студијама, или - Доказ о учешћу у комисији одбрањеног завршног рада, уколико је рад одбрањен на другом универзитету.
26. Ментор у изради завршних радова кадета/студената на интегрисаним академским студијама медицине	- Одлука наставно-научног већа о именовању кандидата за ментора у изради завршног рада на интегрисаним академским студијама и записник са одбране завршног рада, или - Потврда високошколске јединице Универзитета одбране којом се потврђује менторство у изради одбрањеног завршног рада на интегрисаним академским студијама, или - Доказ да је кандидат именован за ментора одбрањеног завршног рада уколико је рад одбрањен на другом универзитету.
27. Ментор у изради завршних радова полазника Командно-штабног усавршавања, Генералштабног усавршавања и Високих студија безбедности и одбране	Потврда Школе националне одбране да је кандидат био ментор у изради завршног рада полазника Командно-штабног усавршавања/Генералштабног усавршавања/Високих студија безбедности и одбране или записник са одбране завршног рада.
28. Члан комисије за одбрану завршних радова полазника Командно-штабног усавршавања, Генералштабног усавршавања и Високих студија безбедности и одбране	Потврда Школе националне одбране да је кандидат био члан комисије за одбрану завршног рада полазника Командно-штабног усавршавања/Генералштабног усавршавања/Високих студија безбедности и одбране или записник са одбране завршног рада.

III. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ	
Рубрике у извештају Комисије	Релевантан документ
29. Учесће у наставним активностима у оквиру здравствених специјализација (осим учешћа у комисијама за полагање испита из здравствене специјализације и уже специјализације за избор у звање редовног професора у пољу медицинских наука)	<u>Одржана настава:</u> Потврда о одржаној настави на предметима у оквиру здравствених специјализација. <u>Менторство у току специјализације:</u> Одлука надлежног стручног органа о именовању ментора и записник са полагања испита или потврда о положеном испиту уколико је испит полаган на другом универзитету. <u>Менторство у изради завршног рада уже специјализације:</u> Одлука надлежног стручног органа о именовању ментора и записник са полагања испита или потврда о положеном испиту уколико је испит полаган на другом универзитету. <u>Члан комисије за полагање испита из специјализације и уже специјализације:</u> Одлука наставно-научног већа о именовању комисије за полагање испита и записник са полагања испита. <u>Образовно-наставна литература за здравствене специјализације:</u> а) за објављена дела чији издавач није Медија центар „Одбрана“ – насловна страница, странице на којима је приказан садржај дела, страница са CIP подацима и Одлука стручног органа високошколске јединице о коришћењу дела за одређену здравствену специјализацију или више њих. б) за дела која издаје Медија центар „Одбрана“ која су завршена, а нису објављена – Одлука стручног органа (наставно-научног већа) високошколске јединице о прихватању рецензије или Одобрење за објављивање.
30. Аутор/коаутор у стручним/научним радовима из категорије M24, M51-M53 (вреднује се за избор наставника у пољу медицинских наука као и за избор наставника у другим пољима ако тим радом /радовима није испуњен обавезни услов)	Објављени радови.
3.2. Допринос академској и широј заједници	
1. Чланство у националној професионалној (струковној) организацији	Потврда или чланска карта.
2. Чланство у међународној професионалној (струковној) организацији	
3. Чланство у националној или међународној научној организацији	
4. Чланство у националној или међународној културној институцији или институцији од јавног значаја	
5. Председник, секретар или члан председништва професионалних (струковних) организација (националних или међународних)	Документ или потврда организације о избору председника, секретара или члана председништва професионалне (струковне) организације (националне или међународне).

III. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ	
Рубрике у извештају Комисије	Релевантан документ
6. Учесће у организацији ваннаставних академских активности кадета/студената, као што су организација и извођење ваннаставних предавања и курсева, учешће на научним и стручним скуповима, такмичењима и друго.	Акт надлежног лица о учешћу наставника у ваннаставним академским активностима кадета/студената.
7. Руковођење кадетском секцијом	Акт надлежног лица којим се кандидат одређује за руководиоца кадетске секције или потврда високошколске јединице да је кандидат руководиоца кадетске секције.
8. Чланство у органима факултета	Акт о именовању или избору за члана у органу факултета
9. Чланство у органима Универзитета	Акт о именовању или избору за члана у органу Универзитета.
10. Члан комисије за избор у звање наставника или сарадника на Универзитету	<u>Чланство у комисији за избор наставника:</u> - Одлука надлежног стручног органа о именовању комисије и одлука о избору у звање наставника или - одговарајући извештај комисије. <u>Чланство у комисији за избор сарадника:</u> - Одлука надлежног стручног органа о именовању комисије за избор у звање сарадника и одлука о избору у звање сарадника или - одговарајући извештај комисије.
11. Члан комисије за признавање стране академске исправе – дипломе	Акт комисије о предлогу за признавање дипломе.
12. Учесће у акредитацији студијског програма на основу акта надлежног лица	Акт о именовању лица за акредитацију студијског програма.
13. Објављена књига, уџбеник, монографија или студија из других области у оквиру одговарајућег образовно-научног поља	Иста релевантна документа као што је наведено у одељцима о „Монографије“ и „Уџбеници“ обавезних услова у овој табели.
14. Оснивање струковних организација и задужбина	Акт о оснивању струковне организације или задужбине.
15. Објављена најмање два рада у часопису који третира област одбране (уколико тим радовима није испуњен обавезан услов)	Публиковани радови.
3.3. Сарадња са другим високошколским односно научноистраживачким институцијама у земљи и иностранству	
1. Учесће у заједничком студијском програму (израда студијског програма, извођење наставе)	Документ о именовању лица за израду заједничког студијског програма или оверен Картон наставника из документације за акредитацију заједничког студијског програма и потврда о одржаној настави.

III. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ	
Рубрике у извештају Комисије	Релевантан документ
2. Извођење наставе на студијском програму на енглеском језику	Оверен Картон наставника из документације за акредитацију студијског програма на енглеском језику и потврда о одржаној настави.
3. Учешће у научноистраживачком пројекту које финансира министарство Републике Србије надлежно за науку (<i>осим за избор у звање ванредног професора ако је учешћем у овој активности испуњен обавезан услов</i>)	Уговор или било који други званични документ министарства Републике Србије надлежног за науку или институције у којој се пројекат реализује из којег се може утврдити да је кандидат руководилац или члан истраживачког тима.
4. Реализација наставе на међународном студијском програму	Званичан документ у којем се наводи име кандидата као учесника у реализацији наставе на међународном студијском програму и потврда о одржаној настави.
5. Рецензирање пројеката (<i>по захтевима других институција</i>)	Документ у којем је изнет захтев за рецензирање пројекта и кандидат назначен као рецензент.
6. Учешће на научним и стручним скуповима у земљи (<i>уколико тиме није испуњен обавезни услов</i>)	<u>Саопштења на скуповима у земљи (М63, М64) и у иностранству (М33, М34):</u> – насловна страница публикације у којој је објављено излагање са научног скупа; – објављено саопштење. За саопштења на научним скуповима која се налазе у штампани, потврда уредника публикације (зборника радова/зборника сажетака) да ће излагање бити објављено. <u>Саопштења у форми постер презентације на скуповима у земљи и иностранству</u> – страница публикације програма конгреса.
7. Учешће на научним и стручним скуповима у иностранству (<i>осим за избор у звање редовног професора и не односи се на поље медицинских наука</i>)	
8. Предавање по позиву на другом универзитету, институту или организацији која се бави науком, истраживањем, образовањем или културом у земљи или иностранству	Позивно писмо за предавање или доказ да је предавање одржано.
9. Учешће у међународним пројектима у области високог образовања	Званичан документ у којем је кандидат именован као учесник у реализацији пројекта или уговор о ангажовању на пројекту.
10. Учешће у међународним научноистраживачким пројектима	Званичан документ у којем је кандидат именован као учесник у реализацији пројекта или уговор о ангажовању на пројекту.
11. Члан комисије за избор наставника и сарадника на другим универзитетима	Одлука надлежног стручног органа универзитета о именовању комисије за избор у звање наставника или сарадника и одлука о избору или одговарајући извештај комисије.
12. Члан комисије за одбрану докторске дисертације или других завршних радова на другом универзитету (<i>уколико тиме није испуњен обавезан услов</i>)	Одлука надлежног стручног органа о именовању комисије за одбрану докторске дисертације или другог завршног рада и доказ да је докторска дисертација или други завршни рад одбрањен.

III. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ	
Рубрике у извештају Комисије	Релевантан документ
13. Члан комисије за полагање здравственог специјалистичког или супспецијалистичког испита на другом универзитету	Одлука надлежног стручног органа о именовању комисије за полагање специјалистичког/супспецијалистичког испита и потврда да је испит положен.
14. Извођење наставе у статусу гостујућег професора на универзитету у земљи и иностранству	Акт (уверење) о избору у звање гостујућег професора, уговор о извођењу наставе или други документ који доказује да је кандидат изводио наставу на универзитету у земљи и/или иностранству.
15. Члан органа или тела друге високошколске односно научноистраживачке институције у земљи или иностранству	Акт надлежног органа институције о избору (именовању) кандидата за члана органа или тела те институције.
16. Аутор/коаутор одобреног уџбеника из уже научне области за коју се бира, за потребе студијског програма у другој високошколској установи (уколико тим уџбеником није испуњен обавезни услов)	Одлука надлежног стручног органа високошколске установе о одобрењу за коришћење уџбеника за потребе одређеног студијског програма.
17. Учесће у организационим и програмским одборима међународних и домаћих научних и стручних скупова	Страница у зборнику радова или зборнику сажетака на којој су наведени чланови организационог и програмског одбора, или други званичан документ о научном или стручном скупу у којем је наведен састав организационог и програмског одбора.
18. Учесће у реализацији наставних активности у сарадњи са високошколским установама у иностранству (међународне вежбе, конференције, семинари, обука, размена наставника и друге активности које доприносе угледу Универзитета одбране и система одбране)	Наређење надлежног органа за учешће у реализацији наставних активности са високошколским установама у иностранству и доказ да је активност завршена.
19. Заједнички радови из категорија М33, М34, М63 или М64 са ауторима из других високошколских установа и/или научноистраживачких организација	<u>За радове из категорије М33, М34, М63, М64:</u> – насловна страница публикације у којој је објављено саопштење са научног скупа; – објављено саопштење у којем су наведене институције аутора. За саопштења на научним скуповима која се налазе у припреми за објављивање, потврда организатора скупа или уредника публикације (зборника радова/зборника сажетака) да ће излагање бити објављено.

Табела 2.

МОДЕЛ СТРУКТУРЕ ФОЛДЕРА

I. ПОДАЦИ О КОНКУРСУ И КОМИСИЈИ	
1.	Одлука о расписивању и конкурс
2.	Одлука о именовању комисије
3.	Пријављени кандидати
II. БИОГРАФСКИ ПОДАЦИ	
1.	Одлука о последњем избору
2.	Дипломе
3.	Страни језик
4.	Усавршавање у иностранству
III. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ	
1.	Општи услови
2.	Обавезни услови
2.1	Пристапно предавање
2.2	Искуство у педагошком раду
2.3	Оцена педагошког рада
2.4	Објављени радови у часописима
	M20
	M50
2.5	Хетероцитати
2.6	Пројекти
2.7	Научни скупови
	Пленарно предавање
	M33, M34
	M63, M64
2.8	Монографије
2.9	Уџбеници
2.10	Менторства
2.11	Комисије за одбрану завршних радова
2.12	Стандард 9
3. Изборни услови	
3.1	Стручно-професионални допринос
3.2	Допринос академској и широј заједници
3.3	Сарадња са другим установама

Табела 3.

РЕЛЕВАНТНА ДОКУМЕНТА О КОНКУРСУ
(обавеза Комисије)

I. ПОДАЦИ О КОНКУРСУ И КОМИСИЈИ	
Рубрике у извештају Комисије	Релевантан документ
Одлука о расписивању конкурса, орган и датум доношења одлуке	Одлука надлежног органа о расписивању конкурса.
Датум и место објављеног конкурса	Стране магазина „Одбрана“ на којима је објављен конкурс или страница сајта Министарства одбране на којој је објављен конкурс.
Чланови Комисије (име и презиме, звање, ужа научна област за коју је изабран, датум избора у звање, институција у којој је запослен)	Одлука Стручног већа о именовању Комисије.
Пријављени кандидати	Пријаве кандидата који су се пријавили на конкурс.

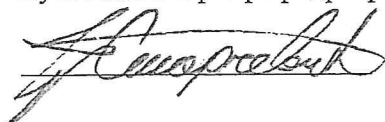
Текст Упутства израдили:

- За Универзитет одбране: вс ванр. проф. др Ивана Стевановић, научни саветник и вс Марко Андрун
- За Војну академију: пп Бранислав Николић,
- За Медицински факултет ВМА: вс Драгана Пековић.

Сагласан са текстом:

Проректор за КиР УО

пуковник ванр. проф. др Срђан Старчевић



ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА
бригадни генерал
проф. др Бобан Ђоровић, дипл. инж.

